



Отдел кадров и документооборота

ОРИГИНАЛ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)

П Р И К А З

29.12.2022

№

256/0

г. Владикавказ

Об утверждении Положения о комиссии по переводу на обучение по индивидуальному учебному плану федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, решением ученого Совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (протокол № 4 от 28.12.2022г.), с учетом мнения профсоюзного комитета обучающихся и совета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (протокол совместного заседания № 94 от 27.12.2022г.), совета родителей федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (протокол № 2 от 23.12.2022г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по переводу на обучение по индивидуальному учебному плану федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

О.Ремизов

Приложение
к приказу федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Осетинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 29 декабря 2022 года № 256/о

Принято
ученым советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России
28 декабря 2022 года протокол № 4

Одобрены
советом обучающихся и профсоюзным комитетом
студентов ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России
27 декабря 2022 года, протокол совместного
заседания № 94

советом родителей ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России
23 декабря 2022 года протокол № 2

Положение
о комиссии по переводу на обучение по индивидуальному учебному плану
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

г.Владикавказ, 2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по переводу на обучение по индивидуальному учебному плану (далее - Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, Академия) определяет состав, полномочия и порядок работы Комиссии.

1.2 Комиссия создается приказом ректора Академии на один учебный год.

1.3 В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы специалитета, программы ординатуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение об обучении по индивидуальному учебному плану), настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Академии.

1.4 Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Академии, участвующими в образовательном процессе.

2. Состав Комиссии

2.1 В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.2 Председателем Комиссии является ректор Академии.

2.3 В состав комиссии входят: проректор по учебно-воспитательной работе, проректор по региональному развитию здравоохранения и НИР, деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, представитель юридического отдела, представитель профсоюзного комитета обучающихся, представитель совета обучающихся, представитель совета родителей.

2.4 Заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются ректором Академии.

2.5 Председатель Комиссии:

2.5.1 осуществляет общее руководство Комиссией;

2.5.2 ведет заседания Комиссии;

2.5.3 распределяет обязанности между членами Комиссии;

2.6 Заместитель председателя:

2.6.1 организует работу Комиссии;

2.6.2 планирует и согласовывает с председателем даты заседания Комиссии;

2.6.3 осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений;

2.6.4 исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

2.7 Секретарь Комиссии:

2.7.1 осуществляет прием документов на перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, согласно одному из Приложений №1 - №3 к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, обеспечивает их соответствие требованиям Положения об обучении по индивидуальному учебному плану;

2.7.2 обеспечивает подготовку заседания Комиссии, в том числе: извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания; получает необходимые сведения о лицах, подавших заявления на перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;

2.7.3 представляет членам Комиссии документацию по вопросам, подлежащим рассмотрению, в том числе: Приложение №6 Положения о порядке перевода на каждое лицо, обратившееся с заявлением о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;

2.7.4 обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, в том числе: ведет протоколы заседаний Комиссии, готовит приказы о переводе по результатам решений Комиссии и ученого совета Академии; передает в кадровое подразделение документы обучающихся, переведенных по обучению по индивидуальному учебному плану.

3. Полномочия Комиссии

3.1 Комиссии имеет полномочия:

- принимать документы на перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- приглашать на заседания Комиссии обучающихся, подавших заявления о переводе;
- организовывать проведение аттестационных испытаний лиц, претендующих на перевод;
- рассматривать все представленные претендентами на перевод документы: заявление обучающегося о переводе, прилагаемые к нему документы и результаты аттестационных испытаний;
- определять перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (Приложение №5 к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану), которые в случае перевода обучающегося на индивидуальный учебный план будут перезачтены или переаттестованы;
- принимать решение о продолжительности обучения по индивидуальному учебному плану, а также решение о возможности перехода обучающегося на обучение по ИУП, в том числе на УО;
- отказать обучающемуся в рассмотрении его заявления в случае несоответствия представленных им документов требованиям, установленным Положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- удовлетворить заявление обучающегося о переводе;
- отказать обучающемуся в переводе;
- запрашивать в случае необходимости документацию в структурных подразделениях Академии.

3.2. Члены комиссии обязаны обеспечить равные условия для всех кандидатов на перевод, а также сохранять конфиденциальность информации, относящейся к рассматриваемым Комиссией вопросам.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не позднее 14 календарных дней со дня поступления заявления о переводе.

4.2. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей списочного состава Комиссии.

4.3. Комиссия принимает к рассмотрению документы, предусмотренные Положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

4.4. Документы, представленные с нарушением порядка подачи, возвращаются обучающемуся без рассмотрения.

4.5. До заседания Комиссия проводит сопоставление перечня и объема дисциплин (и практик), пройденных обучающимся, с перечнем и объемом дисциплин (и практик) учебного плана образовательной программы по специальности (направлению подготовки), на которую обучающийся переводится. По результатам сопоставления выявляются дисциплины, которые могут быть перезачтены обучающемуся, либо должны быть сданы им как разница в учебных планах.

4.6. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.8. Определяющими условиями при принятии решения о переводе обучающегося в Академию является подготовленность обучающегося к освоению конкретной образовательной программы. Подготовленность обучающегося к освоению образовательной программы определяется на основании аттестационных испытаний.

4.10. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который должен содержать: рассматриваемые вопросы, принятые решения в отношении конкретных лиц, основания принятия решений, результаты голосования.

4.11. Принятые Комиссией решения о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, оформляются приказом ректора Академии.

5. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.